



Reinscripciones EGIE, MAGDE, MAES, MAPP, MAN, DCA Y DGPI



Inicio del semestre B-2019 el 5 de agosto del 2019





Aportación al periodo B-19

Asignatura

\$1,420.00 *

BBVA BANCOMER

CONVENIO: **001385720**

REFERENCIA 1: **3110 000 549**

REFERENCIA 2: NOMBRE
COMPLETO DEL ALUMNO**

Reinscripción

\$1,250.00 *

BBVA BANCOMER

CONVENIO: **001385720**

REFERENCIA 1: **3110 000 835**

REFERENCIA 2: NOMBRE Y
APELLIDO PATERNO**

Forma de entrega de comprobantes: nombre completo, programa a cursar (maestría o doctorado) y concepto de depósito.

*Los montos están sujetos a cambios sin previo aviso, el donativo es por cada asignatura inscrita.

**En caso de requerir comprobante deducible de impuestos, consultar las instrucciones del siguiente link:

<http://www.donativos.ipn.mx/comodonar.html#formatoses> considerando donativo en efectivo y presentar en la ventanilla de gestión escolar dos copias del recibo bancario y los documentos mencionados en las instrucciones.



Ingresar al siguiente link para pre registro del 4 al 21 de junio del 2019 para pre registro:

<http://www.intra.sepi.escasto.ipn.mx/inscripciones/index.php>



De acuerdo al programa y la fecha establecida

Concepto	Programa	Documentos a entregar
Reinscripción	EGIE----- 24/JUN/2019	<ul style="list-style-type: none"> • 2° semestre en adelante comprobante de inscripción de materias, descargar de la página: https://www.ipn.mx/posgrado/formato.html • Alumnos MAES Y MAGDE entregar impresión de la primera página del CVU de CONACYT. • Comprobante de depósito
	MAGDE-- 24/JUN/2019	
	MAPP ---- 25/JUN/2019	
	MAES ---- 25/JUN/2019	
	MAN ----- 26 Y 27/JUN/2019	
	DCA ----- 28/JUN/2019	
	DGPI ----- 28/JUN/2019	



Datos relevantes

Ten presente en todo momento que:

- El pre-registro se realizará a partir del día 4 al 11 de junio del 2019 en el siguiente link: www.intra.sepi.escasto.ipn.mx/inscripciones/index/php (La inscripción de materias será de acuerdo a la fecha asignada).
- El formato de reinscripción será rubricado por el consejero de estudios o el coordinador del programa para su visto bueno y posteriormente entregarlo en la ventanilla de gestión escolar de Posgrado el día asignado por cada programa, junto con el comprobante del deposito bancario por concepto de aportación por inscripción y por cada asignatura.
- En caso de solicitar algún cambio de profesor o asignatura, acudir a la ventanilla de Gestión Escolar **únicamente los días 1 y 2 de julio** (los cambios estarán sujetos a la disponibilidad del cupo establecido por grupo e **iniciado el semestre no se acepta ningún cambio ni devolución**).
- Los casos no previstos en este instructivo, serán resueltos por la Academia correspondiente de conformidad con la normatividad aplicable y deberá ser solicitada por escrito, dirigido al Coordinador del Programa con nombre y firma del solicitante y con copia para el Departamento de Posgrado dentro de un término de 5 días hábiles antes de iniciar el semestre.



Contacto

GESTIÓN ESCOLAR POSGRADO

[HTTP://WWW.SEPI.ESCASTO.IPN.MX](http://www.sepi.escasto.ipn.mx)

GESTIONESCOLARSEPIUST@HOTMAIL.COM

TEL. 57296000

EXT. 61601

ATENCIÓN EN VENTANILLA:

9:00 A 14:00 HORAS

Y

17:00 A 20:00 HORAS.

